



COLEGIUL NATIONAL "AL. VLAHUTA" Rm. Sarat, Jud. Buzau

Str. Tudor Vladimirescu, nr. 13, tel. 0788856767, fax 0238563945

e-mail : [secretariat\\_vlahuta@yahoo.com](mailto:secretariat_vlahuta@yahoo.com)

web : <http://www.colegiulvlahuta.ro>

Nr. 2057 03.09.2024

**PLAN MANAGERIAL  
AN ȘCOLAR 2024-2025  
DOMENIUL FUNCȚIONAL: CURRICULUM**

| FUNCȚIA       | Nr. Crt. | ACȚIUNI                                                                                                    | TERMEN         | RESPONSABILI                                                  | MATERIALE/DOCUMENTE ELABORATE                                         |
|---------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1. PROIECTARE | 1.       | Elaborarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2025-2026                                | Decembrie 2024 | Consiliul de administrație, Consiliul profesorilor, Directori | Oferta curriculară în conformitate cu planul județean de școlarizare  |
|               | 2.       | Elaborarea proiectului C.D.S. ținând cont de opțiunile elevilor privind admiterea în învățământul superior | Ianuarie. 2025 | Responsabilii Comisiilor metodice                             | Correspondența dintre opțiunile elevilor și CDS acordate              |
|               | 3.       | Elaborarea graficului de desfășurare a pregătirii pentru examenele naționale și concursuri școlare         | 01.11. 2024    | Responsabilii comisiilor metodice                             | Graficele pregătirilor pentru examene naționale și concursuri școlare |
| 2. ORGANIZARE | 1.       | Popularizarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2025/2026                                         | Mai 2025       | Director                                                      | Târgul de oferte educaționale                                         |
|               | 2.       | Popularizarea planurilor în învățământ valabile în anul școlar 2025/2026                                   | Febr. 2025     | Director, Responsabilii comisiilor metodice                   | Utilizarea și aplicarea corectă a planurilor cadru                    |
|               | 3.       | Procurarea programelor școlare la toate disciplinele din planurile de învățământ                           | 09.09.2024     | Director adjunct, Responsabilii comisiilor metodice           | Programele valabile, aprobate de ME                                   |

**COLEGIUL NATIONAL "AL. VLAHUTA" Rm. Sarat, Jud. Buzau**

Str. Tudor Vladimirescu, nr. 13, tel. 0788856767, fax 0238563945

e-mail : [secretariat\\_vlahuta@yahoo.com](mailto:secretariat_vlahuta@yahoo.com)web : <http://www.colegiulvlahuta.ro>

Nr...../.....

|  |    |                                                                                                          |            |                                                                           |                                                                 |
|--|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|  | 4. | Informarea elevilor din clasele a XII a cu privire la metodologia pentru susținerea examenelor naționale | 25.10.2024 | Director adjunct, Responsabilii comisiilor metodice , Profesori Diriginți | Programele aprobate de ME pentru teste naționale și bacalaureat |
|  | 5. | Repartizarea orelor CDS pentru anul școlar 2024/2025 în conformitate cu solicitările elevilor            | sept. 2024 | Directori, Consiliul profesoral                                           | Oferta CDS în anul școlar 2023/2024                             |
|  | 6. | Organizarea comisiilor metodice pe arii curriculare și a consiliului pentru curriculum.                  | sept.2024  | Consiliul de administrație, Consiliul profesoral                          | Dosarele comisiilor metodice                                    |

|                           |    |                                                                                                   |            |                                                     |                                                                  |
|---------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|                           | 7. | Procurarea manualelor pentru elevii claselor V-X                                                  | sept.2024  | Director, Bibliotecar                               | Setul complet de manuale pentru fiecare elev                     |
|                           | 8. | Întocmirea planificărilor, planurilor de activitate a comisiilor metodice conform indicațiilor ME | 01.10.2024 | Director adjunct, Responsabilii comisiilor metodice | Dosarele comisiilor metodice                                     |
| 3.CONDUCEREA OPERAȚIONALĂ | 1. | Întocmirea orarului conform normelor psihopedagogice                                              | 09.09.2024 | Director                                            | Respectarea recomandărilor psihopedagogice privind orarul școlii |
|                           | 2. | Monitorizarea parcurgerii curriculumului TC și CDȘ                                                | permanent  | Director, Director Adjunct, Resp. comisii metodice  | Plan de asistențe la ore și fișe de asistență                    |
|                           | 3. | Organizarea și desfășurarea concursurilor școlare și extracurriculare conform                     | permanent  | Consiliul pentru proiecte și programe               | Participarea elevilor la aceste concursuri                       |

**COLEGIUL NATIONAL "AL. VLAHUTA" Rm. Sarat, Jud. Buzau**

Str. Tudor Vladimirescu, nr. 13, tel. 0788856767, fax 0238563945

e-mail : [secretariat\\_vlahuta@yahoo.com](mailto:secretariat_vlahuta@yahoo.com)web : <http://www.colegiulvlahuta.ro>

Nr...../.....

|  |    | calendarului                                                                                               |                                                       | educative<br>Resp comisii<br>metodice                           |                                                                                       |
|--|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  | 4. | Analiza ritmicității notării și a frecvenței elevilor                                                      | lunar                                                 | Director adjunct                                                | Numărul de note în catalog în conformitate cu regulamentele în vigoare                |
|  | 5. | Monitorizarea testării inițiate și a celor pe parcurs pentru urmărirea progresului școlar                  | lunar                                                 | Director adjunct,<br>Responsabilii<br>comisiilor<br>metodice    | Rapoartele comisiilor de catedră privind progresul școlar                             |
|  | 1. | Analiza pe module și anuală a întregii activități desfășurate în CNAV                                      | Începutul<br>Fiecărui modul<br>și al<br>anului școlar | Director,<br>Director adjunct,<br>Consiliul de<br>administrație | Materiale de analiză ale Consiliului profesorilor și ale Consiliului de administrație |
|  | 2. | Întocmirea documentației necesare pentru susținerea examenelor naționale - opțiuni;<br>dosare de înscriere | Conform grafic<br>ISJ                                 | Director,<br>Director adjunct,<br>Secretariat,<br>Diriginți     | Dosarele de înscriere ale absolvenților claselor a XII a și a VIII-a                  |



**COLEGIUL NATIONAL "AL. VLAHUTA" Rm. Sarat, Jud. Buzau**  
Str. Tudor Vladimirescu, nr. 13, tel. 0788856767, fax 0238563945  
e-mail : [secretariat\\_vlahuta@yahoo.com](mailto:secretariat_vlahuta@yahoo.com)  
web : <http://www.colegiulvlahuta.ro>

Nr...../.....

|                                                  |    |                                                                                                                                                                                                                               |                                              |                                                                             |                                                                                    |
|--------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                  | 3. | Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale solicitate de ISJ, CCD, ME și alți parteneri educaționali                                                                                               | permanent                                    | Director Secretariat                                                        | Documente elaborate conform standardelor și în termenele solicitate                |
|                                                  | 4. | Arhivarea și păstrarea documentelor școlare                                                                                                                                                                                   | Conform termenelor legale                    | Director, Secretariat                                                       | Conformitate cu nomenclatorul arhivistic                                           |
| 5. MOTIVARE                                      | 1. | Consultarea părinților și a elevilor în vederea repartizării orelor din CDȘ                                                                                                                                                   | Febr.2025                                    | Director, Consiliul ptr. Curriculum, prof.diriginți                         | Formulare de opțiuni cu semnăturile elevilor, cererile părinților                  |
| 6. IMPLICARE/ PARTICIPARE                        | 2. | Participarea tuturor cadrelor didactice la activitățile desfășurate de ISJ, CCD, ME în cadrul programului de formare continuă:<br>- Preg. grade didactice<br>- formatori<br>- mentori<br>- metodiști<br>- evaluare de manuale | permanent                                    | Director adjunct Responsabili cu formarea continuă                          | Certificate/adeverințe care atestă participarea la aceste stagii                   |
| 7.FORMARE / DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ȘI PERSONALĂ | 1. | Promovarea examenelor de grad de către toate cadrele didactice                                                                                                                                                                | Conform graficului de desfășurare a gradelor | Director, Responsabilii comisiei de monitorizare a act. de formare continuă | Atestatele de obținere a gradelor didactice                                        |
| 8.FORMAREA GRUPURILOR/                           | 1. | Organizarea comisiilor de lucru, a comisiilor metodice, a comisiilor pentru organizarea examenelor de                                                                                                                         | 16.09.2024                                   | Consiliul de administrație,                                                 | Compența comisiilor de lucru în anul școlar 2024-2025 Funcționarea corespunzătoare |



**COLEGIUL NATIONAL "AL. VLAHUTA" Rm. Sarat, Jud. Buzau**  
Str. Tudor Vladimirescu, nr. 13, tel. 0788856767, fax 0238563945  
e-mail : [secretariat\\_vlahuta@yahoo.com](mailto:secretariat_vlahuta@yahoo.com)  
web : <http://www.colegiulvlahuta.ro>

Nr...../.....

|                                                 |    |                                                                                                                                              |           |                                                        |                                                                                   |
|-------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| DEZVOLTAREA<br>ECHIPELOR                        |    | admitere în clasa a IX a și a<br>examenului de bacalaureat și a<br>comisiei de acordare a burselor și a<br>altor ajutoare materiale elevilor |           | Consiliul profesoral,<br>Director,<br>Director adjunct | a comisiilor                                                                      |
| 9.<br>NEGOCIEREA/<br>REZOLVAREA<br>CONFLICTELOR | 1. | Rezolvarea conflictului de<br>„prioritate” între disciplinele din<br>planul cadru de învățământ                                              | permanent | Director,<br>Consiliul profesoral                      | Rezolvarea conflictelor conform<br>documentelor plan-cadru și a<br>optiunilor CDȘ |



**COLEGIUL NATIONAL "AL. VLAHUTA" Rm. Sarat, Jud. Buzau**  
Str. Tudor Vladimirescu, nr. 13, tel. 0788856767, fax 0238563945  
e-mail : [secretariat\\_vlahuta@yahoo.com](mailto:secretariat_vlahuta@yahoo.com)  
web : <http://www.colegiulvlahuta.ro>

Nr...../.....

**PLAN MANAGERIAL  
AN ȘCOLAR 2024-2025  
DOMENIUL FUNCȚIONAL: RESURSE UMANE**

| FUNCȚIA          | Nr.<br>Cr<br>t. | ACȚIUNI                                                                                                                                                 | TERMEN                    | RESPONSABILI                                             | MATERIALE/DOCUMENTE<br>ELABORATE                                                                   |
|------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.<br>PROIECTARE | 1.              | Elaborarea planului de școlarizare în concordanță cu strategia de dezvoltare și dotarea materială a școlii                                              | Conform termen dat de ISJ | Director,<br>Cons. prof.,<br>Cons. adm.                  | Proiectul planului de școlarizare în conformitate cu planul școlar județean                        |
|                  | 2.              | Elaborarea proiectului de încadrare în conformitate cu structura planului de școlarizare și a planului de școlarizare și a planului cadru de învățământ | Conform grafic ISJ        | Directori ,<br>Consiliul de administrație<br>Secretariat | Corectitudinea proiectului de încadrare cu personal didactic cu respectarea legislației în vigoare |
|                  | 3.              | Dimensionarea compartimentelor TESA și nedidactic în funcție de normativele în vigoare                                                                  | când este cazul           | Directori,<br>Serviciul administrativ                    | Proiectul statutului de funcțiuni pentru personalul nedidactic                                     |
| 2.<br>ORGANIZARE | 1.              | Constituirea claselor a IX a pe baza rezultatelor obținute la examenul de admitere și a cererilor de înscriere                                          | 01.09.2024                | Directori, Secretariat                                   | Formațiunile de lucru la clase respectând ierarhia și solicitările                                 |



**COLEGIUL NATIONAL "AL. VLAHUTA" Rm. Sarat, Jud. Buzau**  
Str. Tudor Vladimirescu, nr. 13, tel. 0788856767, fax 0238563945  
e-mail : [secretariat\\_vlahuta@yahoo.com](mailto:secretariat_vlahuta@yahoo.com)  
web : <http://www.colegiulvlahuta.ro>

Nr...../.....

|                            |    |                                                                                                                                  |             |                                                              |                                                                  |
|----------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|                            | 2. | Constituirea grupelor de limbi moderne la clasele a IX a în funcție de limbile studiate în gimnaziu și opțiunile elevilor        | 1-2.09.2024 | Resp. comisiei metodice                                      | Formațiunile de lucru la clase respectând prevederile legale     |
|                            | 3. | Repartizarea pe clase a elevilor transferați conform Regulamentului                                                              | 1-2.09.2024 | Consiliul administrației                                     | Formațiunile de lucru la clase                                   |
|                            | 4. | Realizarea consilierii și orientării școlare a elevilor                                                                          | permanent   | Director educativ, Profesori diriginți                       | Planificarea orelor de dirigenție/consiliere                     |
| 3. CONDUCEREA OPERAȚIONALĂ | 1. | Încadrarea personalului didactic conform planului cadru și prevederilor statutului personalului didactic privind norma didactică | 01.09.2024  | Director                                                     | Documente oficiale întocmite în conformitate cu metodologia MEdC |
|                            | 2. | Asigurarea acoperirii tuturor orelor cu profesori calificați                                                                     | 1.09.2024   | Director                                                     | Decizii ISJ; Cadre didactice calificate la toate disciplinele    |
|                            | 3. | Repartizarea profesorilor diriginți la clasele a V a și a IX a                                                                   | 1-2.09.2024 | Director, Consiliul de administrație                         | Decizii ale consiliului de administrație                         |
|                            | 4. | Organizarea colectivelor de catedră și desemnarea responsabilităților catedrelor și colectivelor pe arii curriculare             | 1-2.09.2024 | Directori, Consiliul profesoral , Consiliul de administrație | Funcționarea eficientă a colectivelor de catedră                 |



**COLEGIUL NATIONAL "AL. VLAHUTA" Rm. Sarat, Jud. Buzau**  
Str. Tudor Vladimirescu, nr. 13, tel. 0788856767, fax 0238563945  
e-mail : [secretariat\\_vlahuta@yahoo.com](mailto:secretariat_vlahuta@yahoo.com)  
web : <http://www.colegiulvlahuta.ro>

Nr...../.....

|  |     |                                                                                                                               |            |                                                          |                                                                                 |
|--|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|  | 5.  | Realizarea fișelor posturilor pentru personalul didactic și nedidactic                                                        | 01.09.2024 | Director , Secretariat                                   | Fișele postului                                                                 |
|  | 6.  | Organizarea și desfășurarea ședințelor cu părinții pe clase în vederea constituirii comitetelor de părinți pe clase           | 5.10.2024  | Director, Responsabilii comisiei metodice a diriginților | Graficul ședințelor<br>Procese verbale ale ședințelor                           |
|  | 7.  | Constituirea Consiliului părinților pe liceu și întâlnirea acestora în vederea stabilirii responsabilităților                 | 6.10.2024  | Director                                                 | Procesul verbal                                                                 |
|  | 8.  | Alcătuirea consiliului consultativ al elevilor                                                                                | 5.10.2024  | Director adjunct                                         | Procesul verbal                                                                 |
|  | 9.  | Organizarea serviciului pe școală                                                                                             | 09.09.2024 | Director adjunct                                         | Graficul cu serviciul pe școală                                                 |
|  | 10. | Revizuirea și actualizarea Regulamentului de ordine interioară                                                                | 10.10.2024 | Directori, Consiliul de administrație                    | Corelarea regulamentului de ordine interioară cu ROFUIP și cu hotărârile CA, CP |
|  | 11. | Verificarea mediilor V-VIII, IX-XII (diferențiat în planul de muncă) corectitudinea încheierii mediilor semestriale și anuale | Iunie 2025 | Profesori diriginți                                      | Declarații ale profesorilor diriginți privind corectitudinea mediilor           |

**COLEGIUL NATIONAL "AL. VLAHUTA" Rm. Sarat, Jud. Buzau**

Str. Tudor Vladimirescu, nr. 13, tel. 0788856767, fax 0238563945

e-mail : [secretariat\\_vlahuta@yahoo.com](mailto:secretariat_vlahuta@yahoo.com)web : <http://www.colegiulvlahuta.ro>

Nr...../.....

|                        |    |                                                                                                                                                                                             |                           |                                                                       |                                                                                           |
|------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. CONTROL<br>EVALUARE | 1. | Evaluarea anuală a personalului didactic și nedidactic din subordine                                                                                                                        | 31.08.2025                | Directori                                                             | Corectitudinea acordării calificativelor și completarea fișelor de evaluare               |
|                        | 2. | Întocmirea documentelor, a rapoartelor tematice curente și speciale solicitate de ISJ, MEN, CCD, autorități locale                                                                          | Permanent                 | Directori, Secretariat                                                | Rapoarte, procese verbale elaborate la termen                                             |
|                        | 3. | Întocmirea documentelor legale privind managementul resurselor umane: cataloage, registre matricole, foi matricole, condici de prezență                                                     | 01.10.2024                | Directori, Secretariat                                                | Documentele școlare completate și verificate în conformitate cu legislația în vigoare     |
|                        | 4. | Arhivarea și păstrarea documentelor oficiale privind elevii și personalul unității școlare                                                                                                  | Conform termenelor legale | Directori                                                             | Registru de arhivare a documentelor                                                       |
| 5. MOTIVARE            | 1. | Repartizarea echitabilă în conformitate cu prevederile legale a stimulentei materiale pentru elevi: burse, premii, ajutoare                                                                 | Lunar                     | Director, Consiliul de administrație, Comisia de stabilire a burselor | Registrul de procese verbale ale Consiliului de Administrație                             |
|                        | 2. | Repartizare echitabilă și în conformitate cu prevederile legale ale stimulentei materiale pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic, propuneri pentru medalii, gradații ) | Lunar, Febr. 2025         | Consiliul de administrație                                            | Registrele de procese verbale de la Consiliile profesionale și consiliul de administrație |



**COLEGIUL NATIONAL "AL. VLAHUTA" Rm. Sarat, Jud. Buzau**  
 Str. Tudor Vladimirescu, nr. 13, tel. 0788856767, fax 0238563945  
 e-mail : [secretariat\\_vlahuta@yahoo.com](mailto:secretariat_vlahuta@yahoo.com)  
 web : <http://www.colegiulvlahuta.ro>

Nr...../.....

|                                     |    |                                                                                                                                                                                                         |                                     |                                                           |                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. IMPLICARE / PARTICIPARE          | 1. | Asigurarea cadrului instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional prin colectivele de catedră, Consiliul pentru Curriculum , Consiliul de administrație și Consiliul profesoral | Permanent                           | Consiliul de profesori                                    | Procese verbale de la consiliul profesoral și consiliul de administrație                                                                                   |
|                                     | 2. | Organizare de întâlniri periodice ale elevilor cu cadrele didactice, cu conducerea liceului                                                                                                             | periodic                            | Directori, Responsabilii comisiei metodice a diriginților | Procese verbale                                                                                                                                            |
|                                     | 3. | Încurajarea unei culturi organizaționale care să stimuleze comunicarea deschisă                                                                                                                         | permanent                           | Cadrele didactice                                         | Plan managerial                                                                                                                                            |
| 7. FORMARE/ DEZVOLTARE PROFESIONALĂ | 1. | Formarea continuă prin participarea la cursurile organizate de instituțiile abilitate                                                                                                                   | permanent                           | Responsabilii comisiei de formare continuă                | Cereri de înscriere<br>Adeverințe de participare la stagii de perfecționare<br>Creșterea calității actului didactic prin aplicarea competențelor dobândite |
|                                     | 2. | Asigurarea consilierii elevilor privind orientarea școlară și profesională                                                                                                                              | Conform planificării CJRAE          | Director educativ, Diriginți                              | Parteneriat eficient CJRAP–școală                                                                                                                          |
|                                     | 3. | Participarea la programe de (auto)formare continuă în managementul educațional                                                                                                                          | Program de perfecționare ISJ C.C.D. | Directori, Responsabilii comisiei metodice                | Atestarea cadrelor didactice în management educativ                                                                                                        |



**COLEGIUL NATIONAL "AL. VLAHUTA" Rm. Sarat, Jud. Buzau**  
 Str. Tudor Vladimirescu, nr. 13, tel. 0788856767, fax 0238563945  
 e-mail : [secretariat\\_vlahuta@yahoo.com](mailto:secretariat_vlahuta@yahoo.com)  
 web : <http://www.colegiulvlahuta.ro>

Nr...../.....

|                                                     |    |                                                                                                                         |           |                                                                                       |                                                                              |
|-----------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| FORMAREA/<br>GRUPURILOR<br>DEZVOLTAREA<br>ECHIPELOR | 1. | Încurajarea unor culturi<br>organizaționale care să stimuleze<br>comunicarea la nivelul claselor,<br>cadrelor didactice | permanent | Toate cadrele didactice                                                               | Planificări dirigiențe<br>Comunicare și transparență în<br>luarea deciziilor |
|                                                     | 2. | Organizarea de activități de „loisir”<br>pentru personalul școlii                                                       | ocazional | Colectivul de cadre<br>didactice                                                      | Ziua școlii                                                                  |
| 9. NEGOCIEREA/<br>REZOLVAREA<br>CONFLICTELOR        | 1. | Rezolvarea rapidă, transparentă și<br>eficientă a conflictelor cu sau între<br>elevi, cadre didactice,                  | permanent | Directori,<br>Consiliul profesorilor,<br>Consiliul de<br>administrație,<br>Dirigienți | Respectarea legislației<br>Evitarea conflictelor                             |



COLEGIUL NATIONAL "AL. VLAHUTA" Rm. Sarat, Jud. Buzau  
Str. Tudor Vladimirescu, nr. 13, tel. 0788856767, fax 0238563945  
e-mail : [secretariat\\_vlahuta@yahoo.com](mailto:secretariat_vlahuta@yahoo.com)  
web : <http://www.colegiulvlahuta.ro>

Nr...../.....

**PLAN MANAGERIAL**  
**AN ȘCOLAR 2024-2025**  
**DOMENIUL FUNCȚIONAL: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE**

| FUNCȚIA        | Nr. Crt. | ACȚIUNI                                                                                          | TERMEN                               | RESPONSABILI            | MATERIALE/DOCUMENTE ELABORATE                           |
|----------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1. PROIECTAREA | 1.       | Elaborarea proiectului de buget                                                                  | Înainte de aprobarea bugetului anual | Director , Contabil șef | Proiectul de buget care să asigure o finanțare adecvată |
|                | 2.       | Elaborarea proiectului de achiziției ale unității școlare în vederea amenajării sălilor de clasă | Modulul III an curent                | Director, Contabil șef  | Proiectul de buget corelat cu necesarul de achiziții    |
|                | 3.       | Identificarea surselor extrabugetare de finanțare<br>Donații, sponsorizări, închirieri de        | permanent                            | Director , Contabil șef | Contracte, documente care atestă activități specifice   |
| 2. ORGANIZARE  | 1.       | Repartizarea bugetului primit conform legii, pe capitole și articole bugetare                    | după aprobarea bugetului anual       | Director, Contabil șef  | Bugetul aprobat                                         |
|                | 2.       | Procurarea fondurilor extrabugetare și repartizarea lor conform priorităților                    | permanent                            | Director, Contabil șef  | Contracte de sponsorizare                               |

**COLEGIUL NATIONAL "AL. VLAHUTA" Rm. Sarat, Jud. Buzau**

Str. Tudor Vladimirescu, nr. 13, tel. 0788856767, fax 0238563945

e-mail : [secretariat\\_vlahuta@yahoo.com](mailto:secretariat_vlahuta@yahoo.com)web : <http://www.colegiulvlahuta.ro>

Nr...../.....

|                           |    |                                                                                                                                           |                   |                                                   |                                                                                                    |
|---------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. CONDUCERE OPERAȚIONALĂ | 1. | Pregătirea sălilor de clasă în vederea desfășurării procesului de învățământ în bune condiții (săli de clasă, laboratoare, sală de sport) | 1.09.2024         | Director,<br>Administrator                        | Pregătirea sălilor de clasă corespunzător standardelor în vederea asigurării calității în educație |
|                           | 2. | Stabilirea planului de achiziție                                                                                                          | permanent         | Director,<br>Administrator                        |                                                                                                    |
|                           | 3. | Asigurarea funcționării liniei INTERNET, și a sistemului informatic                                                                       | 01.09.2024        | Director,<br>Administrator rețea                  | Contract ADSERVIO , Baze de date ,<br>Funcționarea permanentă                                      |
|                           | 4. | Aprovizionarea cu materiale consumabile necesare asigurării igienizării zilnice a spațiilor în care se desfășoară activități              | permanent         | Director,<br>Administrator                        | Existența materialelor consumabile                                                                 |
|                           | 5. | Asigurarea de manuale pentru elevii claselor V-X și repartizarea lor prin biblioteca școlară                                              | 1.09.2024         | Director ,<br>Bibliotecar,<br>Profesori diriginți | Existența manualelor pentru toți elevii<br>Listele cu repartizarea manualelor pe clase și elevi    |
|                           | 6. | Realizarea execuției bugetare                                                                                                             | trimestrial anual | Director,<br>Contabil șef                         | Dare de seama contabilă                                                                            |
|                           | 7. | Realizarea planului de achiziție                                                                                                          | permanent         | Director,<br>Contabil șef,<br>Administrator       | Achiziționarea bunurilor planificate                                                               |
|                           | 8. | Alocarea burselor                                                                                                                         | lunar             | Comisia de acordare a burselor,<br>Contabilul șef | Procesul verbal de stabilire a elevilor bursieri                                                   |



**COLEGIUL NATIONAL "AL. VLAHUTA" Rm. Sarat, Jud. Buzau**

Str. Tudor Vladimirescu, nr. 13, tel. 0788856767, fax 0238563945

e-mail : [secretariat\\_vlahuta@yahoo.com](mailto:secretariat_vlahuta@yahoo.com)

web : <http://www.colegiulvlahuta.ro>

Nr...../.....

|                         |     |                                                                                                                              |           |                                                                |                                                                         |
|-------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|                         | 10. | Utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităților stabilite în proiectele și programele școlii                       | permanent | Directori,<br>Profesori,<br>Responsabilii<br>comisiei metodice | Cheltuirea eficientă a fondurilor cu respectarea legislației în vigoare |
| 4. CONTROL/<br>EVALUARE | 1.  | Încheierea exercițiului financiar                                                                                            | anual     | Contabil șef                                                   | Dare de seama contabilă                                                 |
|                         | 2.  | Evaluarea realizării planului de achiziții                                                                                   | permanent | Director,<br>Contabil șef                                      | Evaluare obiectivă a achizițiilor                                       |
|                         | 3.  | Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice privind managementul financiar solicitate de forurile ierarhice superioare | permanent | Director,<br>Contabil șef                                      | Situațiile raportate la termenele stabilite                             |
|                         | 4.  | Arhivarea și păstrarea documentelor financiare oficiale                                                                      | permanent | Contabil șef                                                   | Dosarele cu acte financiar-contabile                                    |

|             |    |                                                                                                                                         |                          |                     |                                  |
|-------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------|----------------------------------|
| 5. MOTIVARE | 1. | Servicii prin sala de sport<br>Stimularea materială conform legislației în vigoare a cadrelor didactice care sunt implicați în programe | în funcție de solicitări | prof. Matache Ionel | Acordarea stimulentele materiale |
|-------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------|----------------------------------|



**COLEGIUL NATIONAL "AL. VLAHUTA" Rm. Sarat, Jud. Buzau**

Str. Tudor Vladimirescu, nr. 13, tel. 0788856767, fax 0238563945

e-mail : [secretariat\\_vlahuta@yahoo.com](mailto:secretariat_vlahuta@yahoo.com)

web : <http://www.colegiulvlahuta.ro>

Nr...../.....

|                                                           |    |                                                                                                    |           |                                             |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. IMPLICARE/<br>PARTICIPARE                              | 1. | Asigurarea transparenței elaborării și<br>execuției bugetare                                       | permanent | Director ,<br>Contabil șef                  | Darea de seamă contabilă trimestrială și<br>anuală cu resp. legilor în vigoare      |
| 7. FORMARE/<br>DEZVOLTARE<br>PROFESIONALĂ ȘI<br>PERSONALĂ | 1. | Asigurarea formării specifice și a<br>consultanței pentru personalul<br>financiar și administrativ | permanent | Director,<br>Contabil șef                   | Colecția de monitoare oficiale<br>Cunoașterea și aplicarea corectă a<br>legislației |
| 8. FORMAREA<br>GRUPURILOR/<br>DEZVOLTAREA<br>ECHIPELOR    | 1. | Formarea echipei personalului<br>administrativ                                                     | permanent | Director,<br>Contabil șef,<br>Administrator | Tematica concurs pentru ocuparea<br>posturilor vacante                              |
| 9.NEGOCIEREA<br>CONFLICTELOR                              | 1. | Negocierea celor mai bune condiții<br>financiare pentru execuția financiară                        | permanent | Director,<br>Contabil șef                   | Selectarea caietelor de sarcini ptr. licitații                                      |



**COLEGIUL NATIONAL "AL. VLAHUTA" Rm. Sarat, Jud. Buzau**  
Str. Tudor Vladimirescu, nr. 13, tel. 0788856767, fax 0238563945  
e-mail : [secretariat\\_vlahuta@yahoo.com](mailto:secretariat_vlahuta@yahoo.com)  
web : <http://www.colegiulvlahuta.ro>

Nr...../.....

**PLAN MANAGERIAL**  
**AN ȘCOLAR 2024-2025**  
**DOMENIUL FUNCȚIONAL: DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE**

| Funcția    | Nr. Crt. | ACȚIUNI                                                                                                              | TERMEN                       | RESPONSABILI                                                        | MATERIALE/DOCUMENTE ELABORATE                                                            |
|------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROIECTARE | 1.       | Elaborarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar                                                    | Decembrie 2024               | Consiliul de administrație,<br>Consiliul profesorilor,<br>Directori | Proiectul fundamental al planului de școlarizare                                         |
|            | 2.       | Elaborarea programului de inspecții și interasistențe și valorificarea fișelor de evaluare a activității didactice   | Oct 2024                     | Directori,<br>șefi de comisii metodice                              | Graficul de asistențe<br>Planul de activități al comisiilor metodice<br>Fișe de evaluare |
|            | 3.       | Întâlniri cu reprezentanți ai agenților economici și ai altor unități școlare cu ocazii festive și autorități locale | Dec. 2024<br>Alte evenimente | Directori,                                                          | Invitații, afișe pliante, serbări școlare                                                |
|            | 4.       | Elaborarea ofertei educaționale pentru anul școlar 2024/2025                                                         | Mai 2025                     | Directori,<br>Responsabilii comisiilor metodice                     | Participarea la târgul de oferte educaționale<br>Oferta educațională a școlii            |
|            | 5.       | Elaborarea și coordonarea aplicării procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității               | Noiembrie 2024               | Prof. Laura Gavrilă                                                 | Baza de date și informații privind calitatea serviciilor educaționale furnizate          |



**COLEGIUL NATIONAL "AL. VLAHUTA" Rm. Sarat, Jud. Buzau**  
 Str. Tudor Vladimirescu, nr. 13, tel. 0788856767, fax 0238563945  
 e-mail : [secretariat\\_vlahuta@yahoo.com](mailto:secretariat_vlahuta@yahoo.com)  
 web : <http://www.colegiulvlahuta.ro>

Nr...../.....

|                              |    |                                                                                                                                                                                                                                                             |                |                                                                 |                                                                                                                                    |
|------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. ORGANIZARE                | 1. | Întocmirea situațiilor cu necesarul de lucrări, de reparații și modernizări în anul școlar 2025/2026                                                                                                                                                        | Decembrie 2024 | Director,<br>Contabil șef,<br>Administrator                     | Raportul administratorului<br>întocmit în funcție de<br>prioritățile de reparații ale<br>școlii                                    |
|                              | 2. | Organizarea licitațiilor și încheierea contractelor de lucrări                                                                                                                                                                                              | Iunie 2025     | Director,<br>Comisia de licitații                               | Contracte , Caiete de sarcini ,<br>Devize                                                                                          |
| 3. CONDUCERE<br>OPERAȚIONALĂ | 1. | Instruirea TIC a tuturor cadrelor didactice și planificarea orelor susținute prin utilizarea softurilor educaționale                                                                                                                                        | Oct.. 2024     | Director,<br>Responsabilii comisiei<br>metodice                 | Atestare TIC a tuturor<br>cadrelor didactice ,<br>Planificarea eficientă a<br>activităților                                        |
|                              | 2. | Desfășurarea activităților metodice prin organizarea de activități demonstrative în cadrul catedrelor, editarea de materiale metodice și de specialitate                                                                                                    | permanent      | Responsabilii<br>Comisiei metodice                              | Planurile de activitate<br>ale comisiei metodice,<br>Materiale elaborate de<br>cadrele didactice                                   |
|                              | 3. | Elaborarea unor programe speciale: de stimulare a elevilor cu performanțe în vederea participării la concursuri școlare și extracurriculare de educare a comportamentului civilizat, de întărire a ordinii și disciplinei de editare a unor reviste școlare | permanent      | Profesorii care<br>realizează<br>activități de<br>perfecționare | Graficul ședințelor de<br>pregătire si materialele<br>realizate pentru pregătirea<br>suplimentară a elevilor,<br>Revistele școlare |
|                              | 4. | Elaborarea planurilor strategice privind măsurile de îmbunătățire a calității                                                                                                                                                                               | Modulele I-II  | Membrii comisiei<br>de evaluare și<br>asigurare a calității     | Planuri anuale<br>operaționale,                                                                                                    |



**COLEGIUL NATIONAL "AL. VLAHUTA" Rm. Sarat, Jud. Buzau**

Str. Tudor Vladimirescu, nr. 13, tel. 0788856767, fax 0238563945

e-mail : [secretariat\\_vlahuta@yahoo.com](mailto:secretariat_vlahuta@yahoo.com)

web : <http://www.colegiulvlahuta.ro>

Nr...../.....

|  |    |                                                                                                                              |                                  |                              |                                                                                                                    |
|--|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |    |                                                                                                                              |                                  |                              | Raport de autoevaluare instituțională                                                                              |
|  | 5. | Protocoloale și convenții încheiate cu Poliția, Pompierii, Jandarmeria                                                       |                                  | Director                     | Procese verbale „încheiate cu partenerii sociali                                                                   |
|  | 7. | Îmbunătățirea fondului de carte al bibliotecii                                                                               | Periodic                         | Contabil șef<br>Bibliotecar  | Registrul de inventariere al cărților                                                                              |
|  | 8. | Organizarea sedințelor lectorate cu părinții, dezbateri pentru prezentarea noii legislații din domeniul învățământului.      | Permanent conform graficului MEN | Director<br>Șefii de catedră | Diseminarea corectă a tuturor informațiilor privind legislația școlară                                             |
|  | 9. | Popularizarea rezultatelor obținute de elevii colegiului la examene, olimpiade, concursuri interjudețene și extracurriculare | permanent                        | Director                     | Oferta educațională,<br>Articole din ziar,<br>Raportul privind starea calității procesului de instruire și educare |

|  |     |                                                                                                                         |           |                           |                                                                                         |
|--|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|  | 10. | Colaborarea cu primăria și pentru finalizarea lucrărilor de modernizare a corpului de ateliere și amenajarea sălilor de | permanent | Director,<br>Contabil șef | Correspondența cu oficialitățile locale în vederea realizării unui parteneriat eficient |
|--|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|



**COLEGIUL NATIONAL "AL. VLAHUTA" Rm. Sarat, Jud. Buzau**

Str. Tudor Vladimirescu, nr. 13, tel. 0788856767, fax 0238563945

e-mail : [secretariat\\_vlahuta@yahoo.com](mailto:secretariat_vlahuta@yahoo.com)

web : <http://www.colegiulvlahuta.ro>

Nr...../.....

|                                                          |    |                                                                                                                                            |                                                            |                                                                         |                                                                                |
|----------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 4. CONTROL/<br>EVALUARE                                  | 1. | Analiza activității desfășurate în școală, pe comisii metodice și în consiliul de administrație                                            | periodic                                                   | Directori ,<br>șefii de comisii<br>metodice                             | Diagnoza corectă a situației actuale<br>Plan de măsuri eficiente               |
|                                                          | 2. | Elaborarea listelor cu criterii de evaluare pentru unitățile școlare, cadre didactice și concursuri școlare                                | Incepând cu<br>modulul III                                 | Prof.coordonator<br>comisie de evaluare<br>șefii de comisii<br>metodice | Criterii de evaluare adaptate<br>unității noastre școlare                      |
| 5. MOTIVARE                                              | 1. | Asigurarea condițiilor pentru cei ce doresc obținerea participării la diverse cursuri de formare                                           | în funcție de<br>solicitări                                | Directori                                                               | Cereri de înscriere                                                            |
| 6. IMPLICARE/<br>PARTICIPARE                             | 1. | Invitarea reprezentanților comunității locale la activitățile festive ale școlii - deschiderea anului școlar, ziua școlii, serbări școlare | ocazional                                                  | Director                                                                | Invitații speciale pentru<br>reprezentanții comunității locale                 |
|                                                          | 2. | Prezentarea de ofertei educaționale                                                                                                        | Aprilie 2025                                               | Director,<br>Profesorii de<br>informatică                               | Panou publicitar,<br>Pliante                                                   |
| 7.FORMARE/<br>DEZVOLTARE<br>PROFESIONALĂ și<br>PERSONALĂ | 1. | Organizarea cercurilor cu elevii pe discipline                                                                                             | permanent                                                  | Resp. comisiilor<br>metodice                                            | Programul de activitate al<br>cercurilor școlare                               |
|                                                          | 2. | Participarea cadrelor didactice la cercurile metodice, la cursurile de perfecționare organizate de CCD și consiliile profesionale cu temă  | Program CCD<br>grafic ședințe<br>consiliul<br>profesorilor | Director                                                                | Adeverințe de perfecționare,<br>Procese verbale ale ședințelor<br>consiliilor. |



**COLEGIUL NATIONAL "AL. VLAHUTA" Rm. Sarat, Jud. Buzau**  
Str. Tudor Vladimirescu, nr. 13, tel. 0788856767, fax 0238563945  
e-mail : [secretariat\\_vlahuta@yahoo.com](mailto:secretariat_vlahuta@yahoo.com)  
web : <http://www.colegiulvlahuta.ro>

Nr...../.....

|                                                |    |                                                                                                                                          |           |                          |                                                                                         |
|------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 8. FORMARE A GRUPURILOR /DEZVOLTAREA ECHIPELOR | 1. | Constituirea comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității                                                                           | Oct.2024  | Directori                | Proces verbal Consiliul profesoral<br>Ordonanța de urgență privind asigurarea calității |
| 9. NEGOCIEREA REZOLVAREA CONFLICTELOR          | 1. | Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor cu reprezentanții autorităților locale și cu cei ai furnizărilor de servicii | permanent | Director<br>Contabil șef | Comunicare eficientă cu autoritățile locale și furnizorii de servicii                   |



Director  
Prof. Costica Ambrinoc

Securizat GDPR