



Aprobat,
Director:
Prof. Ambrinoc Costică

DOMNULE DIRECTOR

MOTIVAREA ABSENȚELOR CONFORM R.O.F.U.I.P:

Art. 94 (5) în limita a 40 de ore de curs pe an, absențele pot fi motivate doar pe baza cererilor scrise ale părintelui, tutorelui sau susținătorului legal al elevului sau ale elevului major, adresate profesorului diriginte al clasei, avizate în prealabil de motivare de către directorul unității.

Se completează de către părinte / elev major

Subsemnatulelev major sau părinte/tutore/
susținător legal al elevului/elevei din clasa a a,
în virtutea articolului 102 (5), din ROFUIP, vă rog să aprobați motivarea absențelor fiului meu/fiicei mele
din zilele de în intervalul orar

Motivul acestor absențe este următorul :

.....
.....
.....

Notă: Cererile sunt elaborate și aduse de către părinte / elevi majori

DATA,

SEMNĂTURA,

.....

.....

Se completează de către diriginte

În urma discuțiilor purtate cu elevul, părintele / tutorele / susținătorul legal, analizând motivele invocate sunt reale, obiective și întemeiate și propun motivarea absențelor.

Numărul de zile pentru care a mai solicitat motivarea absențelor pe baza cererii de motivare este de
..... zile.

Alte observații:

.....
.....

DIRIGINTE,

DATA,

Numele și prenumele

.....

.....

Semnătura,

Notă: Dirigintele primește cererile de la părinți/elevi majori