



COLEGIUL NATIONAL "AL. VLAHUTA" Rm. Sarat, Jud. Buzau

Str. Tudor Vladimirescu, nr. 13, tel. 0788856767, fax 0238563945

e-mail : [secretariat\\_vlahuta@yahoo.com](mailto:secretariat_vlahuta@yahoo.com)

web : <http://www.colegiulvlahuta.ro>

Nr...../.....

**PLAN OPERAȚIONAL  
AN ȘCOLAR 2015-2016  
DOMENIUL FUNCȚIONAL: CURRICULUM**

FUNCȚIA	Nr. Crt.	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	MATERIALE/DOCUMENTE ELABORATE
1. PROIECTARE	1.	Elaborarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2016/2017	Decembrie 2015	Consiliul de administrație, Consiliul profesorilor, Directori	Oferta curriculară în conformitate cu planul județean de școlarizare
	2.	Elaborarea proiectului C.D.S. ținând cont de opțiunile elevilor privind admiterea în învățământul superior	Febr. 2016	Responsabilii Comisiilor metodice	Correspondența dintre opțiunile elevilor și CDS acordate
	3.	Elaborarea graficului de desfășurare a pregătirii pentru examenele naționale și concursuri școlare	01.11. 2015	Responsabilii comisiilor metodice	Graficele pregătirilor pentru examene naționale și concursuri școlare
2. ORGANIZARE	1.	Popularizarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2016/2017	Mai 2016	Director	Târgul de oferte educaționale
	2.	Popularizarea planurilor în învățământ valabile în anul școlar 2015/2016	Febr. 2016	Director, Responsabilii comisiilor metodice	Utilizarea și aplicarea corectă a planurilor cadru
	3.	Procurarea programelor școlare la toate disciplinele din planurile de învățământ	15.09.2015	Director adjunct, Responsabilii comisiilor metodice	Programele valabile, aprobate de MECTS în anul școlar 2014/2015



**COLEGIUL NATIONAL "AL. VLAHUTA" Rm. Sarat, Jud. Buzau**

Str. Tudor Vladimirescu, nr. 13, tel. 0788856767, fax 0238563945

e-mail : [secretariat\\_vlahuta@yahoo.com](mailto:secretariat_vlahuta@yahoo.com)

web : <http://www.colegiulvlahuta.ro>

Nr...../.....

	4.	Informarea elevilor din clasele a XII a cu privire la metodologia pentru susținerea examenelor naționale	25.10.2015	Director adjunct, Responsabilii comisiilor metodice , Profesori Diriginți	Programele aprobate de MECTS pentru teste naționale și bacalaureat
	5.	Repartizarea orelor CDS pentru anul școlar 2016/2017 în conformitate cu solicitările elevilor	Febr. 2016	Directori, Consiliul profesoral	Oferta CDS în anul școlar 2016/2017
	6.	Organizarea comisiilor metodice pe arii curriculare și a consiliului pentru curriculum.	15 sept.2015	Consiliul de administrație, Consiliul profesoral	Dosarele comisiilor metodice

	7.	Procurarea manualelor pentru elevii claselor V-X	15.09.2015	Director, Bibliotecar	Setul complet de manuale pentru fiecare elev
	8.	Întocmirea planificărilor, planurilor de activitate a comisiilor metodice conform indicațiilor MECTS	01.10.2015	Director adjunct, Responsabilii comisiilor metodice	Dosarele comisiilor metodice
3.CONDUCEREA OPERAȚIONALĂ	1.	Întocmirea orarului conform normelor psihopedagogice (și a programului special de funcționare în cazul modernizării corp B)	15.09.2015	Director	Respectarea recomandărilor psihopedagogice privind orarul școlii
	2.	Monitorizarea parcurgerii curriculumului TC și CDS	permanent	Director, Director Adjunct, Resp. comisii metodice	Plan de asistențe la ore și fișe de asistență
	3.	Organizarea și desfășurarea concursurilor școlare și extracurriculare conform	permanent	Consiliul pentru proiecte și programe	Participarea elevilor la aceste concursuri



**COLEGIUL NATIONAL "AL. VLAHUTA" Rm. Sarat, Jud. Buzau**

Str. Tudor Vladimirescu, nr. 13, tel. 0788856767, fax 0238563945

e-mail : [secretariat\\_vlahuta@yahoo.com](mailto:secretariat_vlahuta@yahoo.com)

web : <http://www.colegiulvlahuta.ro>

Nr...../.....

		calendarului		educative Resp comisii metodice	
	4.	Analiza ritmicității notării și a frecvenței elevilor	lunar	Director adjunct	Numărul de note în catalog în conformitate cu regulamentele în vigoare
	5.	Monitorizarea testării inițiate și a celor pe parcurs pentru urmărirea progresului școlar	lunar	Director adjunct, Responsabilii comisiilor metodice	Rapoartele comisiilor de catedră privind progresul școlar
	1.	Analiza semestrială și anuală a întregii activități desfășurate în CNAV	Începutul semestrului și al anului școlar	Director, Director adjunct, Consiliul de administrație	Materiale de analiză ale Consiliului profesorilor și ale Consiliului de administrație
	2.	Întocmirea documentației necesare pentru susținerea examenelor naționale - opțiuni; dosare de înscriere	Conform grafic ISJ	Director, Director adjunct, Secretariat, Diriginți	Dosarele de înscriere ale absolvenților claselor a XII a

**COLEGIUL NATIONAL "AL. VLAHUTA" Rm. Sarat, Jud. Buzau**

Str. Tudor Vladimirescu, nr. 13, tel. 0788856767, fax 0238563945

e-mail : [secretariat\\_vlahuta@yahoo.com](mailto:secretariat_vlahuta@yahoo.com)web : <http://www.colegiulvlahuta.ro>

Nr...../.....

	3.	Intocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale solicitate de ISJ, CCD, MEN și alți parteneri educaționali	permanent	Director Secretariat	Documente elaborate conform standardelor și în termenele solicitate
	4.	Arhivarea și păstrarea documentelor școlare	Conform termenelor legale	Director, Secretariat	Conformitate cu nomenclatorul arhivistic
5. MOTIVARE	1.	Consultarea părinților și a elevilor în vederea repartizării orelor din CDS	Febr.2016	Director, Consiliul ptr. Curriculum, prof.diriginți	Formulare de opțiuni cu semnăturile elevilor, cererile părinților
6. IMPLICARE/ PARTICIPARE	2.	Participarea tuturor cadrelor didactice la activitățile desfășurate de ISJ, CCD, MEN în cadrul programului de formare continuă: - Preg. grade didactice - formatori - mentori - metodiști - evaluare de manuale	permanent	Director adjunct Responsabili cu formarea continuă	Certificate/adeverințe care atestă participarea la aceste stagii
7.FORMARE / DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ȘI PERSONALĂ	1.	Promovarea examenelor de grad de către toate cadrele didactice	Conform graficului de desfășurare a gradelor	Director, Responsabili comisiei de monitorizare a act. de formare continuă	Atestatele de obținere a gradelor didactice
8.FORMAREA GRUPURILOR/	1.	Organizarea comisiilor de lucru, a comisiilor metodice, a comisiilor	15.09.2015	Consiliul de administrație,	Componenta comisiilor de lucru în anul școlar 2014/2015



**COLEGIUL NATIONAL "AL. VLAHUTA" Rm. Sarat, Jud. Buzau**

Str. Tudor Vladimirescu, nr. 13, tel. 0788856767, fax 0238563945

e-mail : [secretariat\\_vlahuta@yahoo.com](mailto:secretariat_vlahuta@yahoo.com)

web : <http://www.colegiulvlahuta.ro>

Nr...../.....

DEZVOLTAREA ECHIPELOR		pentru organizarea examenelor de admitere în clasa a IX a și a examenului de bacalaureat și a comisiei de acordare a burselor și a altor ajutoare materiale elevilor		Consiliul profesoral, Director, Director adjunct	Funcționarea corespunzătoare a comisiilor
9. NEGOCIEREA/ REZOLVAREA CONFLICTELOR	1.	Rezolvarea conflictului de „prioritate” între disciplinele din planul cadru de învățământ	permanent	Director, Consiliul profesoral	Rezolvarea conflictelor conform documentelor plan-cadru și a opțiunilor CDȘ



COLEGIUL NATIONAL "AL. VLAHUTA" Rm. Sarat, Jud. Buzau  
Str. Tudor Vladimirescu, nr. 13, tel. 0788856767, fax 0238563945  
e-mail : [secretariat\\_vlahuta@yahoo.com](mailto:secretariat_vlahuta@yahoo.com)  
web : <http://www.colegiulvlahuta.ro>

Nr...../.....

**PLAN MANAGERIAL  
AN ȘCOLAR 2014-2015  
DOMENIUL FUNCȚIONAL: RESURSE UMANE**

FUNCȚIA	Nr · Cr t.	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	MATERIALE/DOCUMENTE ELABORATE
1. PROIECTARE	1.	Elaborarea planului de școlarizare în concordanță cu strategia de dezvoltare și dotarea materială a școlii	Conform termen dat de ISJ	Director, Cons. prof., Cons. adm.	Proiectul planului de școlarizare în conformitate cu planul școlar județean
	2.	Elaborarea proiectului de încadrare în conformitate cu structura planului de școlarizare și a planului de școlarizare și a planului cadru de învățământ	Conform grafic ISJ	Directori , Consiliul de administrație Secretariat	Corectitudinea proiectului de încadrare cu personal didactic cu respectarea legislației în vigoare
	3.	Dimensionarea compartimentelor TESA și nedidactic în funcție de normativele în vigoare	când este cazul	Directori, Serviciul administrativ	Proiectul statutului de funcțiuni pentru personalul nedidactic
2. ORGANIZARE	1.	Constituirea claselor a IX a pe baza rezultatelor obținute la examenul de admitere și a cererilor de înscriere	01.09.2015	Directori, Secretariat	Formațiunile de lucru la clase respectând ierarhia și solicitările



**COLEGIUL NATIONAL "AL. VLAHUTA" Rm. Sarat, Jud. Buzau**

Str. Tudor Vladimirescu, nr. 13, tel. 0788856767, fax 0238563945

e-mail : [secretariat\\_vlahuta@yahoo.com](mailto:secretariat_vlahuta@yahoo.com)

web : <http://www.colegiulvlahuta.ro>

Nr...../.....

	2.	Constituirea grupelor de limbi moderne la clasele a IX a în funcție de limbile studiate în gimnaziu și opțiunile elevilor	1-15.09.2015	Resp. comisiei metodice	Formațiunile de lucru la clase respectând prevederile legale
	3.	Repartizarea pe clase a elevilor transferați conform Regulamentului	1-15.09.2015	Consiliul administrației	Formațiunile de lucru la clase
	4.	Realizarea consilierii și orientării școlare a elevilor	permanent	Director educativ, Profesori diriginți	Planificarea orelor de dirigenție/consiliere
3. CONDUCEREA OPERAȚIONALĂ	1.	Încadrarea personalului didactic conform planului cadru și prevederilor statutului personalului didactic privind norma didactică	01.09.2015	Director	Documente oficiale întocmite în conformitate cu metodologia MEdC
	2.	Asigurarea acoperirii tuturor orelor cu profesori calificați	10.09.2015	Director	Decizii ISJ; Cadre didactice calificate la toate disciplinele
	3.	Repartizarea profesorilor diriginți la clasele a V a și a IX a	15.09.2015	Director, Consiliul de administrație	Decizii ale consiliului de administrație
	4.	Organizarea colectivelor de catedră și desemnarea responsabilităților catedrelor și colectivelor pe arii curriculare	15.09.2015	Directori, Consiliul profesoral , Consiliul de administrație	Funcționarea eficientă a colectivelor de catedră



**COLEGIUL NATIONAL "AL. VLAHUTA" Rm. Sarat, Jud. Buzau**

Str. Tudor Vladimirescu, nr. 13, tel. 0788856767, fax 0238563945

e-mail : [secretariat\\_vlahuta@yahoo.com](mailto:secretariat_vlahuta@yahoo.com)

web : <http://www.colegiulvlahuta.ro>

Nr...../.....

	5.	Realizarea fișelor posturilor pentru personalul didactic și nedidactic	01.10.2015	Director , Secretariat	Fișele postului
	6.	Organizarea și desfășurarea ședințelor cu părinții pe clase în vederea constituirii comitetelor de părinți pe clase	15.10.2015	Director, Responsabilii comisiei metodice a diriginților	Graficul ședințelor Procese verbale ale ședințelor
	7.	Constituirea Consiliului părinților pe liceu și întâlnirea acestora în vederea stabilirii responsabilităților	20.10.2015	Director	Procesul verbal
	8.	Alcătuirea consiliului consultativ al elevilor	27.10.2015	Director adjunct	Procesul verbal
	9.	Organizarea serviciului pe școală	15.09..2015	Director adjunct	Graficul cu serviciul pe școală
	10	Revizuirea și actualizarea Regulamentului de ordine interioară	15.09.2015	Directori, Consiliul de administrație	Corelarea regulamentului de ordine interioară cu ROFUIP și cu hotărârile CA, CP
	11	Verificarea mediilor V-VIII, IX-XII (diferențiat în planul de muncă) corectitudinea încheierii mediilor semestriale și anuale	Iunie 2016	Profesori diriginți	Declarații ale profesorilor diriginți privind corectitudinea mediilor
4. CONTROL EVALUARE	1.	Evaluarea anuală a personalului didactic și nedidactic din subordine	31.08.2016	Directori	Corectitudinea acordării calificativelor și completarea





**COLEGIUL NATIONAL "AL. VLAHUTA" Rm. Sarat, Jud. Buzau**

Str. Tudor Vladimirescu, nr. 13, tel. 0788856767, fax 0238563945

e-mail : [secretariat\\_vlahuta@yahoo.com](mailto:secretariat_vlahuta@yahoo.com)

web : <http://www.colegiulvlahuta.ro>

Nr...../.....

					fișelor de evaluare
	2.	Întocmirea documentelor, a rapoartelor tematice curente și speciale solicitate de ISJ, MECTS, CCD, autorități locale	Permanent	Directori, Secretariat	Rapoarte, procese verbale elaborate la termen
	3.	Întocmirea documentelor legale privind managementul resurselor umane: cataloage, registre matricole, foi matricole, condici de prezență, cărți de muncă	01.10.2015	Directori, Secretariat	Documentele școlare completate și verificate în conformitate cu legislația în vigoare
	4.	Arhivarea și păstrarea documentelor oficiale privind elevii și personalul unității școlare	Conform termenelor legale	Directori	Registru de arhivare a documentelor
5. MOTIVARE	1.	Repartizarea echitabilă în conformitate cu prevederile legale a stimulentele materiale pentru elevi: burse, premii, ajutoare	Lunar	Director, Consiliul de administrație, Comisia de stabilire a burselor	Registru de procese verbale ale Consiliului de Administrație
	2.	Repartizare echitabilă și în conformitate cu prevederile legale ale stimulentele materiale pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic, propuneri pentru medalii, gradații )	Lunar, Febr. 2016	Consiliul de administrație	Registrele de procese verbale de la Consiliile profesionale și consiliul de administrație
6. IMPLICARE / PARTICIPARE	1.	Asigurarea cadrului instituțional pentru participarea personalului la	Permanent	Consiliul de profesori	Procesele verbale de la consiliul profesoral și consiliul de



COLEGIUL NATIONAL "AL. VLAHUTA" Rm. Sarat, Jud. Buzau

Str. Tudor Vladimirescu, nr. 13, tel. 0788856767, fax 0238563945

e-mail : [secretariat\\_vlahuta@yahoo.com](mailto:secretariat_vlahuta@yahoo.com)

web : <http://www.colegiulvlahuta.ro>

Nr...../.....

		procesul decizional prin colectivele de catedră, Consiliul pentru Curriculum , Consiliul de administrație și Consiliul profesoral			administrație
	2.	Organizare de întâlniri periodice ale elevilor cu cadrele didactice, cu conducerea liceului	periodic	Directori, Responsabilii comisiei metodice a diriginților	Procese verbale
	3.	Încurajarea unei culturi organizaționale care să stimuleze comunicarea deschisă	permanent	Cadrele didactice	Plan managerial
7. FORMARE/DEZVOLTARE PROFESIONALĂ	1.	Formarea continuă prin participarea la cursurile organizate de instituțiile abilitate	permanent	Responsabilii comisiei de formare continuă	Cereri de înscriere Adeverințe de participare la stagiile de perfecționare Creșterea calității actului didactic prin aplicarea competențelor dobândite
	2.	Asigurarea consilierii elevilor privind orientarea scolara si profesionala	Conform planificării CJRAE	Director educativ, Diriginți	Parteneriat eficient CJRAP–școală
	3.	Participarea la programe de (auto)formare continua în managementul educațional	Program de perfecționare ISJ C.C.D.	Directori, Responsabilii comisiei metodice	Atestarea cadrelor didactice în management educativ



**COLEGIUL NATIONAL "AL. VLAHUTA" Rm. Sarat, Jud. Buzau**

Str. Tudor Vladimirescu, nr. 13, tel. 0788856767, fax 0238563945

e-mail : [secretariat\\_vlahuta@yahoo.com](mailto:secretariat_vlahuta@yahoo.com)

web : <http://www.colegiulvlahuta.ro>

Nr...../.....

FORMAREA/ GRUPURILOR DEZVOLTAREA ECHIPELOR	1.	Încurajarea unor culturi organizaționale care să stimuleze comunicarea la nivelul claselor, cadrelor didactice	permanent	Toate cadrele didactice	Planificări dirigenție Comunicare și transparență în luarea deciziilor
	2.	Organizarea de activități de „loisir” pentru personalul școlii	ocazional	Colectivul de cadre didactice	Ziua școlii
9. NEGOCIEREA/ REZOLVAREA CONFLICTELOR	1.	Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor cu sau între elevi, cadre didactice, paring.	permanent	Directori, Consiliul profesorilor, Consiliul de administrație, Dirigenți	Respectarea legislației Evitarea conflictelor



COLEGIUL NATIONAL "AL. VLAHUTA" Rm. Sarat, Jud. Buzau  
Str. Tudor Vladimirescu, nr. 13, tel. 0788856767, fax 0238563945  
e-mail : [secretariat\\_vlahuta@yahoo.com](mailto:secretariat_vlahuta@yahoo.com)  
web : <http://www.colegiulvlahuta.ro>

Nr...../.....

**PLAN MANAGERIAL  
AN ȘCOLAR 2014-2015  
DOMENIUL FUNCȚIONAL: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE**

FUNCȚIA	Nr. Crt.	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	MATERIALE/DOCUMENTE ELABORATE
1. PROIECTAREA	1.	Elaborarea proiectului de buget	Înainte de aprobarea bugetului anual	Director , Contabil șef	Proiectul de buget care să asigure o finanțare adecvată
	2.	Elaborarea proiectului de achiziției ale unității școlare în vederea amenajării sălilor de clasă	Semestrul II an curent	Director, Contabil șef	Proiectul de buget corelat cu necesarul de achiziții
	3.	Identificarea surselor extrabugetare de finanțare Donații, sponsorizări, închirieri de	permanent	Director , Contabil șef	Contracte, documente care atestă activități specifice
	4.	Începerea reparațiilor la corpul B	înainte de aprobarea bugetului anual	Contabil șef, Administrator	Planul de reparații
2. ORGANIZARE	1.	Repartizarea bugetului primit conform legii, pe capitole și articole bugetare	după aprobarea bugetului anual	Director, Contabil șef	Bugetul aprobat
	2.	Procurarea fondurilor extrabugetare și repartizarea lor conform	permanent	Director, Contabil șef	Contracte de sponsorizare

**COLEGIUL NATIONAL "AL. VLAHUTA" Rm. Sarat, Jud. Buzau**

Str. Tudor Vladimirescu, nr. 13, tel. 0788856767, fax 0238563945

e-mail : [secretariat\\_vlahuta@yahoo.com](mailto:secretariat_vlahuta@yahoo.com)web : <http://www.colegiulvlahuta.ro>

Nr...../.....

3. CONDUCERE OPERAȚIONALĂ	1.	Pregătirea sălilor de clasă în vederea desfășurării procesului de învățământ în bune condiții (săli de clasă, laboratoare, sală de sport)	10.09.2015	Director, Administrator	Pregătirea sălilor de clasă corespunzător standardelor în vederea asigurării calității în educație
	2.	Stabilirea planului de achiziție	permanent	Director, Administrator	
	3.	Asigurarea funcționării liniei INTERNET, și a sistemului AEL	01.11.2015	Director, Administrator rețea	Contract ASTRAL , Baza de date AEL , Funcționarea permanentă
	4.	Aprovizionarea cu materiale consumabile necesare asigurării	permanent	Director, Administrator	Existența materialelor consumabile
		igienizării zilnice a spațiilor în care se desfășoară activități			
	5.	Asigurarea de manuale pentru elevii claselor V-X și repartizarea lor prin biblioteca școlară	15.09.2015	Director , Bibliotecar, Profesori diriginți	Existența manualelor pentru toți elevii Listele cu repartizarea manualelor pe clase și elevi
	6.	Realizarea execuției bugetare	trimestrial anual	Director, Contabil șef	Dare de seama contabilă
	7.	Realizarea planului de achiziție	permanent	Director, Contabil șef, Administrator	Achiziționarea bunurilor planificate
	8.	Alocarea burselor	lunar	Comisia de acordare a burselor, Contabilul șef	Procesul verbal de stabilire a elevilor bursieri
	9.	Distribuirea carnetelor de alocații de stat pentru elevi	15.10.2015	Secretariat , Profesori diriginți	Centralizator de repartizare a carnetelor pe fiecare clasă



**COLEGIUL NATIONAL "AL. VLAHUTA" Rm. Sarat, Jud. Buzau**

Str. Tudor Vladimirescu, nr. 13, tel. 0788856767, fax 0238563945

e-mail : [secretariat\\_vlahuta@yahoo.com](mailto:secretariat_vlahuta@yahoo.com)

web : <http://www.colegiulvlahuta.ro>

Nr...../.....

	10.	Utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităților stabilite în proiectele și programele școlii	permanent	Directori, Profesori, Responsabilii comisiei metodice	Cheltuirea eficientă a fondurilor cu respectarea legislației în vigoare
4. CONTROL/ EVALUARE	1.	Încheierea exercițiului financiar	anual	Contabil șef	Dare de seama contabilă
	2.	Evaluarea realizării planului de achiziții	permanent	Director, Contabil șef	Evaluare obiectivă a achizițiilor
	3.	Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice privind managementul financiar solicitate de forurile ierarhice superioare	permanent	Director, Contabil șef	Situațiile raportate la termenele stabilite
	4.	Arhivarea și păstrarea documentelor financiare oficiale	permanent	Contabil șef	Dosarele cu acte financiar-contabile

5. MOTIVARE	1.	Servicii prin sala de sport Stimularea materială conform legislației în vigoare a cadrelor didactice care sunt implicați în programe	în funcție de solicitări	prof. Dojan Valentin, prof. Matache Ionel	Acordarea stimulentele materiale
-------------	----	---	--------------------------	--	----------------------------------



**COLEGIUL NATIONAL "AL. VLAHUTA" Rm. Sarat, Jud. Buzau**

Str. Tudor Vladimirescu, nr. 13, tel. 0788856767, fax 0238563945

e-mail : [secretariat\\_vlahuta@yahoo.com](mailto:secretariat_vlahuta@yahoo.com)

web : <http://www.colegiulvlahuta.ro>

Nr...../.....

6. IMPLICARE/ PARTICIPARE	1.	Asigurarea transparenței elaborării și execuției bugetare	permanent	Director , Contabil șef	Darea de seamă contabilă trimestrială și anuală cu resp. legilor în vigoare
7. FORMARE/ DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ȘI PERSONALĂ	1.	Asigurarea formării specifice și a consultanței pentru personalul financiar și administrativ	permanent	Director, Contabil șef	Colecția de monitoare oficiale Cunoașterea și aplicarea corectă a legislației
8. FORMAREA GRUPURILOR/ DEZVOLTAREA ECHIPELOR	1.	Formarea echipei personalului administrativ	permanent	Director, Contabil șef, Administrator	Tematica concurs pentru ocuparea posturilor vacante
9.NEGOCIEREA CONFLICTELOR	1.	Negocierea celor mai bune condiții financiare pentru execuția financiară	permanent	Director, Contabil șef	Selectarea caietelor de sarcini ptr. licitații



COLEGIUL NATIONAL "AL. VLAHUTA" Rm. Sarat, Jud. Buzau  
Str. Tudor Vladimirescu, nr. 13, tel. 0788856767, fax 0238563945  
e-mail : [secretariat\\_vlahuta@yahoo.com](mailto:secretariat_vlahuta@yahoo.com)  
web : <http://www.colegiulvlahuta.ro>

Nr...../.....

**PLAN MANAGERIAL  
AN ȘCOLAR 2014-2015  
DOMENIUL FUNCȚIONAL: DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE**

Funcția	Nr. Ct.	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	MATERIALE/DOCUMENTE ELABORATE
PROIECTARE	1.	Elaborarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar	Aprilie 2016	Consiliul de administrație, Consiliul profesorilor, Directori	Proiectul fundamental al planului de școlarizare
	2.	Elaborarea programului de inspecții și interasistențe și valorificarea fișelor de evaluare a activității didactice	Oct 2016	Directori, șefi de comisii metodice	Graficul de asistențe Planul de activități al comisiilor metodice Fișe de evaluare
	3.	Întâlniri cu reprezentanți ai agenților economici și ai altor unități școlare cu ocazii festive și autorități locale	Dec. 2015 Alte evenimente	Directori,	Invitații, afișe pliante, serbări școlare
	4.	Elaborarea ofertei educaționale pentru anul școlar 2013/2014	Mai 2016	Directori, Responsabilii comisiilor metodice	Participarea la târgul de oferte educaționale Oferta educațională a școlii
	5.	Elaborarea și coordonarea aplicării procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității	Noiembrie 2015	Prof. Cojocaru Constantin	Baza de date și informații privind calitatea serviciilor educaționale furnizate





**COLEGIUL NATIONAL "AL. VLAHUTA" Rm. Sarat, Jud. Buzau**

Str. Tudor Vladimirescu, nr. 13, tel. 0788856767, fax 0238563945

e-mail : [secretariat\\_vlahuta@yahoo.com](mailto:secretariat_vlahuta@yahoo.com)

web : <http://www.colegiulvlahuta.ro>

Nr...../.....

2. ORGANIZARE	1.	Întocmirea situațiilor cu necesarul de lucrări, de reparații și modernizări în anul școlar 2016/2017	Decembrie 2015	Director, Contabil șef, Administrator	Raportul administratorului întocmit în funcție de prioritățile de reparații ale școlii
	2.	Organizarea licitațiilor și încheierea contractelor de lucrări	Iunie 2016	Director, Comisia de licitații	Contracte , Caiete de sarcini , Devize
3. CONDUCERE OPERAȚIONALĂ	1.	Instruirea TIC a tuturor cadrelor didactice și planificarea orelor susținute prin utilizarea soft-ului educațional AEL	Oct.. 2015	Director, Responsabilii comisiei metodice	Atestare TIC a tuturor cadrelor didactice , Planificarea eficientă a activităților AEL
	2.	Desfășurarea activităților metodice prin organizarea de activități demonstrative în cadrul catedrelor, editarea de materiale metodice și de specialitate	permanent	Responsabilii Comisiei metodice	Planurile de activitate ale comisiei metodice, Materiale elaborate de cadrele didactice
	3.	Elaborarea unor programe speciale: de stimulare a elevilor cu performanțe în vederea participării la concursuri școlare și extracurriculare de educare a comportamentului civilizat, de întărire a ordinii și disciplinei de editare a unor reviste școlare	permanent	Profesorii care realizează activități de perfecționare	Graficul ședințelor de pregătire și materialele realizate pentru pregătirea suplimentară a elevilor, Revistele școlare
	4.	Elaborarea planurilor strategice privind măsurile de îmbunătățire a calității	Semestrul I	Membrii comisiei de evaluare și asigurare a calității	Planuri anuale operaționale, Raport de autoevaluare



**COLEGIUL NATIONAL "AL. VLAHUTA" Rm. Sarat, Jud. Buzau**

Str. Tudor Vladimirescu, nr. 13, tel. 0788856767, fax 0238563945

e-mail : [secretariat\\_vlahuta@yahoo.com](mailto:secretariat_vlahuta@yahoo.com)

web : <http://www.colegiulvlahuta.ro>

Nr...../.....

					instituțională
	5.	Protocoale și convenții încheiate cu Poliția, Pompierii, Jandarmeria		Director	Procese verbale „încheiate cu partenerii sociali
	7.	Îmbunătățirea fondului de carte al bibliotecii	Periodic	Contabil șef Bibliotecar	Registrul de inventariere al cărților
	8.	Continuarea reformei în învățământ prin aplicarea H.G. și ORM	permanent	Director Consiliul profesoral	Procese verbale de la ședințe
	9.	Organizarea sedințelor lectorate cu părinții, dezbateri pentru prezentarea noii legislații din domeniul învățământului.	Permanent conform graficului MEN	Director Șefii de catedră	Diseminarea corectă a tuturor informațiilor privind legislația școlară
	10.	Popularizarea rezultatelor obținute de elevii colegiului la examene, olimpiade, concursuri interjudețene și extracurriculare	permanent	Director	Oferta educațională, Articole din ziar, Raportul privind starea calității procesului de instruire și educare

	11.	Colaborarea cu primăria și pentru finalizarea lucrărilor de modernizare a corpului de ateliere și amenajarea sălilor de	permanent	Director, Contabil șef	Correspondența cu oficialitățile locale în vederea realizării unui parteneriat eficient
--	-----	---	-----------	---------------------------	---



**COLEGIUL NATIONAL "AL. VLAHUTA" Rm. Sarat, Jud. Buzau**

Str. Tudor Vladimirescu, nr. 13, tel. 0788856767, fax 0238563945

e-mail : [secretariat\\_vlahuta@yahoo.com](mailto:secretariat_vlahuta@yahoo.com)

web : <http://www.colegiulvlahuta.ro>

Nr...../.....

4. CONTROL/ EVALUARE	1.	Analiza activității desfășurate în școală, pe comisii metodice și în consiliul de administrație	periodic	Directori , șefii de comisii metodice	Diagnoza corectă a situației actuale Plan de măsuri eficiente
	2.	Elaborarea listelor cu criteriile de evaluare pentru unitățile școlare, cadre didactice și concursuri școlare	Semestrul II	Prof.coordonator comisie de evaluare șefii de comisii metodice	Criterii de evaluare adaptate unității noastre școlare
5. MOTIVARE	1.	Asigurarea condițiilor pentru cei ce doresc obținerea participării la diverse cursuri de formare	în funcție de solicitări	Directori	Cereri de înscriere
6. IMPLICARE/ PARTICIPARE	1.	Invitarea reprezentanților comunității locale la activitățile festive ale școlii - deschiderea anului școlar, ziua școlii,	ocazional	Director	Invitații speciale pentru reprezentanții comunității locale
	2.	Prezentarea de oferte educaționale	Aprilie 2016	Director, Profesorii de informatică	Panou publicitar, Pliante
7.FORMARE/ DEZVOLTARE PROFESIONALĂ și PERSONALĂ	1.	Organizarea cercurilor cu elevii pe discipline	permanent	Resp. comisiilor metodice	Programul de activitate al cercurilor școlare
	2.	Participarea cadrelor didactice la cercurile metodice, la cursurile de perfecționare organizate de CCD și consiliile profesoriale cu temă	Program CCD grafic ședințe consiliul profesorilor	Director	Adeverințe de perfecționare, Procese verbale ale ședințelor consiliilor.



**COLEGIUL NATIONAL "AL. VLAHUTA" Rm. Sarat, Jud. Buzau**

Str. Tudor Vladimirescu, nr. 13, tel. 0788856767, fax 0238563945

e-mail : [secretariat\\_vlahuta@yahoo.com](mailto:secretariat_vlahuta@yahoo.com)

web : <http://www.colegiulvlahuta.ro>

Nr...../.....

8. FORMARE A GRUPURILOR /DEZVOLTAREA ECHPELOR	1.	Constituirea comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității	Oct.2015	Directori	Proces verbal Consiliul profesoral Ordonanța de urgență privind asigurarea calității
9. NEGOCIEREA REZOLVAREA CONFLICTELOR	1.	Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor cu reprezentanții autorităților locale și cu cei ai furnizărilor de servicii	permanent	Director Contabil șef	Comunicare eficientă cu autoritățile locale și furnizorii de servicii

Director  
Prof. Costica Ambrinoc